

Zastupitelstvo obce Archlebov

**Jednací řád zastupitelstva  
obce Archlebov**

prosinec 2019

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Pravomoc Zastupitelstva obce Archlebov (dále jen „zastupitelstvo obce“ nebo „zastupitelstvo“) je vymezena ústavním pořádkem České republiky, zejména ústavním zákonem č.1/1993 Sb., Ústavou České republiky a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) jednací řád, v němž v mezích zákona stanoví podrobnosti o průběhu jednání zastupitelstva, tedy mimo jiné práva a povinnosti členů zastupitelstva a občanů obce, způsob hlasování zastupitelstva, vyhotovování zápisu ze zasedání zastupitelstva.

## **Článek 2 Příprava zasedání zastupitelstva**

1. Zasedání zastupitelstva svolává starosta písemnou pozvánkou zasílanou každému členu zastupitelstva alespoň 7 dnů před navrženým termínem zasedání v elektronické nebo písemné podobě. Pozvánka musí obsahovat zejména dobu a místo zasedání zastupitelstva, navržený program zasedání zastupitelstva. Členům zastupitelstva jsou průběžně doručovány podklady k jednotlivým bodům navrženého programu v elektronické podobě.
2. Kromě členů zastupitelstva zve starosta na zasedání zastupitelstva další osoby, jejichž přítomnost považuje za potřebnou.
3. O místě, době konání a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje starosta občany obce v souladu se zákonem o obcích alespoň 7 dnů před navrženým termínem zasedání zastupitelstva na úřední desce OÚ a dále prostřednictvím webových stránek obce.
4. Návrhy výborů zastupitelstva a členů zastupitelstva na zařazení bodu do návrhu programu zasedání zastupitelstva se předkládají písemně prostřednictvím OÚ. Návrh programu zasedání zastupitelstva obce připravuje starosta na základě návrhu výborů zastupitelstva a členů zastupitelstva.
5. O zařazení bodů na program zasedání zastupitelstva navržených v průběhu jeho jednání, rozhodne zastupitelstvo.

### **Článek 3**

#### **Účast na zasedání zastupitelstva**

1. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva při příchodu do místa konání zasedání zastupitelstva podpisem do listiny přítomných. Pozdější příchod člena zastupitelstva nebo dřívější odchod člena zastupitelstva je uveden v zápisu ze zasedání zastupitelstva.
2. Členové zastupitelstva, kteří se nemohou zúčastnit zasedání zastupitelstva v navrženém termínu, doručí starostovi nejpozději před zahájením zasedání zastupitelstva písemnou, elektronickou či telefonickou omluvu. V listině přítomných bude u jména a příjmení takto omluveného člena zastupitelstva uvedeno, že je omluven.
3. U jména a příjmení člena zastupitelstva, který nebude výše uvedeným způsobem omluven, bude v listině přítomných ponecháno volné místo a po skončení zasedání zastupitelstva bude uvedeno, že byl člen zastupitelstva nepřítomen.
4. Předsedající zahajuje zasedání zastupitelstva v čase určeném pozvánkou na zasedání zastupitelstva a z listiny přítomných ověří, zda je zastupitelstvo schopno usnášení, tedy, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
5. Není-li zastupitelstvo v čase určeném pozvánkou usnášeníschopné, ověří předsedající v listině přítomných, kolik členů zastupitelstva je omluveno, a je-li počet omluvených členů zastupitelstva vyšší, než polovina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. V opačném případě vyhlásí předsedající přestávku v délce maximálně 15 minut. Jestliže ani po skončení přestávky není zastupitelstvo usnášeníschopné, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.
6. Poklesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva počet přítomných členů zastupitelstva tak, že zastupitelstvo není usnášeníschopné, ověří předsedající z listiny přítomných, zda se příslušný nepřítomný člen zastupitelstva omluvil z dalšího průběhu zasedání zastupitelstva nebo zda je pouze dočasně nepřítomen.
7. V případě, že počet přítomných členů zastupitelstva a dočasně nepřítomných členů zastupitelstva je vyšší než je polovina všech členů zastupitelstva vyhlásí předsedající přestávku v délce maximálně 15 minut. Jestliže po skončení přestávky bude počet přítomných zastupitelů vyšší, než je polovina všech členů zastupitelstva, zasedání zastupitelstva pokračuje dle schváleného programu zasedání. Jestliže ani po skončení přestávky není počet přítomných členů zastupitelstva vyšší, než je polovina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.

### **Článek 4**

#### **Průběh zasedání**

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta a v době jeho nepřítomnosti místostarosta. Starosta může pověřit místostarostu nebo jiného člena zastupitelstva řízením zasedání i v jeho průběhu. V případě, že zastupitelstvo provádí tajné hlasování, řídí zasedání zastupitelstva po svém

zvolení až do ukončení tajného hlasování předseda mandátové komise. Ten, kdo zasedání zastupitelstva řídí v souladu s tímto jednacím řádem zastupitelstva, bude v tomto řádu označován jen jako „předsedající“.

2. Na úvod zasedání zastupitelstva předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně v souladu se zákonem o obcích svoláno a vyhlášeno.
3. Poté předsedající ověří, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné a v případě, že ano konstatuje, že zastupitelstvo je usnášeníschopné. V opačném případě postupuje dle čl. 3.5 tohoto jednacího řádu.
4. Následně předsedající určí zapisovatele, který současně počítá hlasy při hlasování, a navrhne kandidáty na funkci ověřovatelů zápisu ze zasedání zastupitelstva. Zastupitelstvo obce zvolí vždy dva ověřovatele zápisu.
5. Poté předloží předsedající návrh programu zasedání zastupitelstva a vyzve jednotlivé členy zastupitelstva, zda mají k navrženému programu pozměňující návrhy.
6. Po schválení programu zasedání zastupitelstva sdělí předsedající, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva a jaké námitky proti němu byly podány. Zápis z předchozího zasedání při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí u zapisovatele.
7. Pokud budou uplatněny námitky proti zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním po vyjádření ověřovatelů takového zápisu. Člen zastupitelstva, který námitku uplatnil, předloží návrh, jakým způsobem požaduje zápis z předchozího zasedání zastupitelstva upravit.

## **Článek 5**

### **Projednávání jednotlivých bodů programu**

1. Bod programu zařazený na pořad jednání uvede po udělení slova předsedajícím buď předsedající nebo jeho předkladatel a k vysvětlení podrobností případně vyzve osobu, která zpracovala písemný materiál k projednávanému bodu (dále jen „přednášející“). Poté předsedající zahájí k projednávanému bodu rozpravu.
2. Členové zastupitelstva se přihlašují do rozpravy zvednutím ruky. Ke každému projednávanému bodu se může člen zastupitelstva přihlásit pouze třikrát a délka každého diskusního příspěvku nesmí překročit 3 minuty. Po dosažení výše uvedeného počtu přihlášení je členu zastupitelstva uděleno slovo pouze rozhodne-li tak zastupitelstvo obce.
3. Přednášejícímu předkládaného materiálu je udělováno slovo na dobu nutnou k projednávání bodu.
4. Členu zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce, je uděleno neprodleně slovo. Nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu

odejme slovo. Technickou poznámkou je pouze poznámka o správnosti navrženého usnesení z hlediska právních předpisů, jednacího řádu zastupitelstva, o chybě v psaní a počtech, či technických nepřesnostech, podmínkách v jednací místnosti (teplo, světlo apod). Příspěvek řečníka v podobě technické poznámky nesmí překročit 30 sekund.

5. Ten, komu předsedající neudělí slovo, se slova nemůže ujmout.
6. Členové zastupitelstva mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací, či doplňující návrhy.
7. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po jeho přednesení, poté bude uděleno slovo všem, kteří se o ně přihlásili před vznesením návrhu na ukončení rozpravy.
8. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročil-li řečník povolenou dobu diskusního příspěvku, či technické poznámky, může ho předsedající na tuto skutečnost upozornit a nevyhoví-li řečník výzvě předsedajícího, odejme mu předsedající slovo.
9. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Za rušení se považuje ujímání se slova, aniž bylo předsedajícím uděleno, nebo bylo předsedajícím odejmuto.
10. Ruší-li někdo zasedání zastupitelstva, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit či osobu, která ruší zasedání zastupitelstva, vyloučit.
11. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva:
  - a. je-li zastupitelstvo neusnášeníschopné
  - b. byl-li schválený program zasedání zastupitelstva vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
  - c. v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán schválený program zasedání zastupitelstva.

## **Článek 6 Hlasování**

1. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům další rozprava nevede.
2. Na návrh člena zastupitelstva může zastupitelstvo rozhodnout o tom, že se o jednotlivých částech návrhu usnesení hlasuje odděleně.
3. Na návrh člena zastupitelstva může zastupitelstvo rozhodnout o tom, že se o více návrzích usnesení hlasuje společně (en bloc).
4. O návrzích týkajících se způsobu hlasování hlasuje zastupitelstvo před projednáním věci. Hlasování probíhá veřejně (dále jen „aklamací“), jestliže před provedením hlasování

nerozhodne zastupitelstvo na návrh kteréhokoli člena zastupitelstva, že hlasování bude provedeno tajně.

5. Návrhy usnesení, včetně případných pozměňovacích návrhů musejí být na žádost předsedajícího předloženy jejich předkladatelem písemně.
6. Je-li podáno více návrhů usnesení, hlasuje se o nich tak, že nejprve se hlasuje o pozměňujících návrzích, a to v opačném pořadí než byly předloženy.
7. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení hlasování o dalších návrzích usnesení, pak se o takových návrzích již nehlasuje, nerozhodne-li zastupitelstvo na návrh člena zastupitelstva jinak.
8. K platnému usnesení zastupitelstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
9. Jestliže žádný z návrhů nezískal při hlasování potřebnou většinu, může kterýkoli člen zastupitelstva navrhnout konání dohádovacího řízení, o čemž hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.
10. V případě odsouhlasení konání dohádovacího řízení navrhnou členové zastupitelstva ze svých řad jednotlivé účastníky dohádovacího řízení, jejichž počet je lichý a činí nejméně tři a nejvýše pět účastníků. O jednotlivých kandidátech hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy v abecedním pořadí podle příjmení navržených kandidátů, až do naplnění maximálního počtu účastníků dohádovacího řízení. Hlasování probíhá v pořadí PRO zvolení příslušného kandidáta jako účastníka dohádovacího řízení, PROTI zvolení příslušného kandidáta jako účastníka dohádovacího řízení, ZDRŽEL SE hlasování.
11. Kterýkoli účastník dohádovacího řízení po ukončení tohoto řízení předloží zastupitelstvu návrh usnesení, který je výsledkem dohádovacího řízení. O tomto návrhu hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.
12. Jestliže dohádovací řízení neproběhne, nebo výsledkem dohádovacího řízení nebude návrh usnesení, nebo takový návrh usnesení nebude schválen, přistoupí předsedající k projednávání dalšího bodu dle schváleného programu zasedání zastupitelstva.
13. Každý zastupitel může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. V takovém případě se hlasování opakuje bez rozpravy.

## **Článek 7** **Veřejné hlasování**

1. Zastupitelstvo hlasuje aklamací, a to zvednutím ruky. Hlasování probíhá v pořadí PRO navržené usnesení, PROTI navrženému usnesení, či ZDRŽEL SE hlasování. Hlasy sčítá určený zapisovatel, a tento sdělí výsledek hlasování.

## **Článek 8**

### **Hlasování ve zvláštních případech**

1. Bude-li zastupitelstvo projednávat záležitosti uvedené v ustanovení § 40 z. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, bude návrh usnesení předložen členům zastupitelstva v písemné podobě v průběhu projednávání tohoto bodu programu. Obsah tohoto usnesení nebude na zasedání zastupitelstva veřejně přednesen.
2. Po seznámení s obsahem návrhu usnesení proběhne veřejné hlasování o usnesení v předloženém návrhu.
3. O návrhu usnesení se hlasuje veřejně tak, jak je uvedeno v čl. 7 tohoto řádu. O pozměňovacích návrzích, které musí být podávány pouze v písemné podobě a které nesmí být rovněž na zasedání veřejně předneseny, je hlasováno tak, jak je uvedeno v čl. 6, bodu 6 tohoto řádu.
4. Po provedení hlasování se text všech navržených usnesení, o kterých bylo hlasováno, uloží do obálky, kterou zapečetí zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Obálka bude přiložena k zápisu ze zasedání zastupitelstva, její obsah bude otevřen v souladu s výše uvedeným ustanovením.

## **Článek 9**

### **Tajné hlasování**

1. Organizaci tajného hlasování, distribuci hlasovacích lístků a sčítání hlasů zajišťuje mandátová komise zastupitelstva (dále jen „mandátová komise“), která odpovídá za řádný průběh tajného hlasování.
2. Členy mandátové komise volí zastupitelstvo obce. Mandátová komise je zvolena k zajištění organizace všech tajných hlasování, které se uskuteční v průběhu jednoho zasedání zastupitelstva obce.
3. Počet členů komise je lichý a činí nejméně tři a nejvýše pět členů. Každý člen zastupitelstva má právo navrhnout kandidáta na člena mandátové komise. Kandidátem nemůže být člen zastupitelstva, kterého se hlasování bezprostředně týká.
4. O předložených návrzích se hlasuje bez rozpravy v abecedním pořadí podle příjmení kandidátů až do naplnění maximálního počtu členů komise. Hlasování probíhá v pořadí PRO zvolení příslušného kandidáta jako člena mandátové komise, PROTI zvolení příslušného kandidáta jako člena mandátové komise, ZDRŽEL SE hlasování.
5. V případě, že není zvolen alespoň minimální počet členů komise, opakuje se volba celé mandátové komise, do níž mohou být navrženi i noví kandidáti.

6. Zastupitelstvo po zvolení členů mandátové komise zvolí na návrh kteréhokoli člena zastupitelstva z členů mandátové komise předsedu mandátové komise. Předseda mandátové komise se po svém zvolení ujme řízení zasedání zastupitelstva a dá pokyn k zahájení příslušného hlasování.
7. Po zahájení hlasování vyzve předseda mandátové komise členy zastupitelstva, aby přednesli návrhy usnesení, o nichž má být hlasováno.
8. Pro každé tajné hlasování se použijí nové hlasovací lístky opatřené razítkem obce Archlebov. Dále bude hlasovací lístek obsahovat návrh usnesení, o němž má být hlasováno a políčka označená slovy PRO, PROTI, ZDRŽEL SE.
9. Mandátová komise rozdává před každým tajným hlasováním všem členům zastupitelstva příslušný hlasovací lístek.
10. Hlasování se provádí tak, že člen zastupitelstva označí křížkem v příslušném políčku na hlasovacím lístku, zda je PRO navržené usnesení, PROTI navrženému usnesení, či ZDRŽEL SE hlasování.
11. Vyplněné hlasovací lístky vloží každý člen zastupitelstva osobně do uzamčené hlasovací schránky. Jako první hlasují členové mandátové komise, po nich ostatní členové zastupitelstva bez určení pořadí.
12. Hlasovací lístek je neplatný, pokud je na něm označeno více políček, nebo bude označen nesprávným způsobem.
13. V případě, že nebude při příslušném tajném hlasování hlasovací lístek odevzdán, nebo nebude označeno žádné políčko, nebo bude hlasovací lístek neplatný, bude to považováno za zdržení se hlasování. Mandátová komise každé tajné hlasování vyhodnotí samostatně ihned po ukončení hlasování a vyhlásí výsledek hlasování.
14. Mandátová komise vyhotovuje o každém tajném hlasování písemný zápis, který obsahuje údaje o tom, o jakém usnesení se hlasovalo, údaje o průběhu takového hlasování, o výsledcích hlasování. Nedílnou přílohou takového zápisu jsou všechny hlasovací lístky odevzdané při příslušném tajném hlasování. Zápis o tajném hlasování vyhotovuje zapisovatel určený zastupitelstvem a podpisuje jej předseda mandátové komise a zapisovatel. Zápis o tajném hlasování, včetně příloh, tvoří součást zápisu ze zasedání zastupitelstva.



## **Článek 10**

### **Zápis ze zasedání zastupitelstva**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje písemný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá osoba pověřená zastupitelstvem. Jeho obligatorní náležitosti stanoví zákon o obcích. Nedílnou součástí je listina přítomných členů zastupitelstva.
2. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na OÚ k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání zastupitelstva.

## **Článek 11**

### **Dotazy členů zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty starostovi, místostarostovi, předsedům výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
2. Členové zastupitelstva mají právo požadovat od zaměstnanců obce, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
3. Členové zastupitelstva budou takové dotazy vznášet zpravidla v rámci bodu programu zasedání zastupitelstva označeného jako „interpelace členů zastupitelstva“ či „různé“ nebo písemně nebo elektronicky prostřednictvím OÚ.

## **Článek 12**

### **Práva občanů**

1. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, má právo
  - a. volit a být volen do zastupitelstva obce za podmínek stanovených zvláštním zákonem
  - b. hlasovat v místním referendu za podmínek stanovených zvláštním zákonem
  - c. vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem,
  - d. vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce,

- e. nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva obce, výborů zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy,
  - f. požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou obce nebo zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů,
  - g. podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.
2. Oprávnění uvedená v odstavci 1 písm. c) až g) má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.
  3. Předsedající vždy udělí slovo členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje, požádají-li o to.
  4. Občané obce se přihlašují do rozpravy zvednutím ruky. Ke každému projednávanému bodu se může občan obce přihlásit pouze třikrát a délka každého diskusního příspěvku nesmí překročit 3 minuty. Po dosažení výše uvedeného počtu přihlášení je občanovi obce uděleno slovo pouze rozhodne-li tak zastupitelstvo.
  5. Nemluví-li občan k věci, nebo překročil li povolenou dobu diskusního příspěvku, může ho předsedající na tuto skutečnost upozornit a nevyhoví-li občan výzvě předsedajícího, odejme mu předsedající slovo.

### **Článek 13** **Závěrečné ustanovení**

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Archlebov dne 16.12.2019 a nahrazuje jednací řád schválený dne 4.12.2006.

V Archlebově dne 16.12.2019

.....  
**starosta**